

REGULAMIN

Wise & Young

DEFINICJE

- **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady związane ze świadczeniem przez Organizatora na rzecz Klienta usług związanych z Wise & Young.
- **Wise & Young** lub **Program** – program rozwojowy dla kadry menedżerskiej prowadzony w cyklu warsztatów grupowych. W ramach programu Wise & Young tworzone są zamknięte stałe grupy menedżerów pochodzących z różnych firm. Grupa ma rozmiar od 5 do 12 osób. Uczestnicy każdej z grup zdobywają nowe kompetencje menedżerskie i rozwiązują konkretne biznesowe problemy pod okiem Moderatora oraz Mentora. Celem programu Wise & Young jest wzajemna inspiracja i rozwój uczestników (rozwój umiejętności menedżerskich) poprzez dyskusję, wymianę praktyk i doświadczeń zawodowych oraz rozwój sieci kontaktów osobowych.
- **Sesja** – Każda z grup Wise & Young przechodzi przez roczny cykl spotkań. Każde oddzielne spotkanie nazywane jest Sesją. W Programie odbywać się będzie od 6 do 12 Sesji. Sesje w odstępie od 10 do 60 dni i trwają od 2 do 4 godziny każda, w zależności od tego czy sesja odbywać się będzie stacjonarnie (4 godziny każda) czy online (sesja online trwa 2 godziny). Konkretny daty poszczególnych Sesji ustalane są każdorazowo przez Uczestników grupy metodą większości głosów.
- **Organizator** – RSQ Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Flory 9/7, 00-586 Warszawa, NIP: 5213154913, REGON: 017257935, KRS0000021528.
- **Uczestnik** – wskazana imiennie w przez Klienta osoba, uprawniona do uczestnictwa w rocznym Programie Wise & Young w ustalonej w Zleceniu formule, we wskazanej przez Organizatora Grupie.
- **Klient** – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną lub osoba prawna, na rzecz której Organizator świadczy usługi związane z Wise & Young.
- **Zlecenie** – potwierdzenie przez Klienta uczestnictwa Uczestnika w programie Wise & Young, stanowiące jednocześnie zamówienie wybranych przez Klienta usług od Organizatora, na warunkach zawartych w Zleceniu i przewidzianych w Regulaminie.
- **Umowa** – umowa na świadczenie przez Organizatora na rzecz Klienta usług związanych z przeprowadzeniem Programu, zawarta w wyniku skutecznego złożenia Organizatorowi przez Klienta Zlecenia.
- **RODO** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnictwo w programie Wise & Young odbywa się na podstawie Zlecenia podpisanego i złożonego przez Klienta, a następnie zaakceptowanego przez Organizatora. Klient może złożyć Zlecenie drogą elektroniczną poprzez doręczenie wypełnionego i podpisanego skanu formularza na adres poczty elektronicznej kontakt@wiseyoung.com lub na adres poczty elektronicznej pracownika Organizatora, który udostępnił Klientowi formularz Zlecenia lub poprzez doręczenie (przesłanie) oryginału Zlecenia na adres Organizatora.
2. Zlecenie powinno zawierać wypełnione wszystkie brakujące pola, a także zostać podpisane przez Klienta lub podmiot posiadający umocowanie do reprezentowania Klienta. Zlecenie powinno również zawierać podpisane przez Klienta lub podmiot posiadający umocowanie do

- reprezentowania Klienta „Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu Wise & Young” stanowiące integralną część Zlecenia. Niepodpisanie przez Klienta lub podmiot posiadający umocowanie do reprezentowania Klienta „Oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu Wise & Young” oznaczać będzie nieważność Zlecenia.
3. Doręczenie Zlecenia Organizatorowi w sposób opisany powyżej jest równoznaczne z dołączeniem, potwierdzeniem udziału Uczestnika w programie Wise & Young (tj. oznacza zamówieniem usługi Wise & Young) oraz skutecznym zawarciem Umowy.
 4. Umowa dotycząca realizacji usługi Wise & Young jest zawarta na czas oznaczony, tj. na czas realizacji usługi Wise & Young. Organizator może wypowiedzieć Umowę do momentu rozpoczęcia świadczenia usługi Wise & Young z ważnych powodów takich jak np. niezbranie dostatecznej liczby Uczestników. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Organizator zwróci Klientowi w całości uiszczoną przez Klienta opłatę. Klient może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy na realizację usługi Wise & Young najpóźniej do 10 dni przed dniem pierwszej sesji grupy, w której uczestniczy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Organizator zwróci Klientowi w całości uiszczoną przez Klienta opłatę.
 5. Klient jest zobowiązany do zapłaty określonej przez Organizatora w Zleceniu opłaty za udział każdego Uczestnika w Wise & Young. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest płatna w całości z góry, na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora. Brak zapłaty w całości przez Klienta opłaty, o której mowa w zdaniu pierwszym, może stanowić podstawę do niedopuszczenia Uczestnika do udziału w Sesjach przez Organizatora.
 6. Z zastrzeżeniem pkt 3 Regulaminu, uiszczona przez Klienta opłata za udział w Wise & Young jest bezwrotna. Wypowiedzenie Umowy przez Klienta bądź brak uczestnictwa przez Uczestnika w sesjach Wise & Young, niezależnie od przyczyny, nie upoważnia Klienta do żądania od Organizatora zwrotu całości lub części uiszczonych opłat, z zastrzeżeniem pkt 3 powyżej.
 7. Sesje odbywają się w formule grupowej pracy warsztatowej prowadzonej zgodnie z autorską metodologią Wise & Young. Każda sesja moderowana jest przez wyszkolonego moderatora.
 8. Sesje organizowane są w ciągu 12 miesięcy w: trybie stacjonarnym - 6 sesji trwających do 4 godzin (wliczając przerwy), w trybie online – 12 sesji po 2 godziny, bądź w trybie łączącym formułę stacjonarną i online. Termin każdej Sesji jest każdorazowo ustalany przez uczestników grupy.
 9. Organizator zastrzega sobie prawo do zorganizowania większej ilości sesji (większej ilości godzin spotkań grupy) ciągu roku jeśli uzna, że jest taka potrzeba merytoryczna, a cała grupa Uczestników wyrazi zgodę na organizację dodatkowej Sesji.
 10. Sesje są zarezerwowane wyłącznie dla Uczestników danej grupy. Zaproszenia na wydarzenia są imienne i nie mogą zostać przekazane osobom trzecim.
 11. Wyznaczenie przez Uczestnika zastępstwa jednorazowego nie jest możliwe. W wyjątkowych sytuacjach, tj. np. utarty pracy bądź awansu, dopuszczalne jest przekazanie swojego uczestnictwa następcy Uczestnika w strukturze Klienta, ale pod warunkiem uprzedniego, pisemnego wyrażenia zgody przez Organizatora oraz akceptacji wszystkich Uczestników danej grupy.
 12. Organizator zapewnia, że Sesje będą się odbywać w oddzielnym, zamkniętym pomieszczeniu, do którego dostęp będzie mieć wyłącznie obsługa i zaproszeni Uczestnicy danej Sesji przy zapewnieniu wszelkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa, bądź w trybie online za pośrednictwem aplikacji Zoom lub MS Teams.
 13. Organizator zapewnia zaplecze techniczne, a w zależności od potrzeb danej Sesji sale konferencyjne wyposażone w m.in. rzutnik, ekran do prezentacji, nagłośnienie, flipcharty, zaplecze gastronomiczne (poczęstunek i przerwy kawowe), przebieg spotkania zgodnie z ustaloną metodologią programu Wise & Young.
 14. Grupa Uczestników wraz z Organizatorem (moderatorem) i mentorem grupy ustala termin i miejsce każdej Sesji z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

15. W przypadku niewystarczającej liczby Uczestników lub z powodów niezależnych od Organizatora, a w szczególności choroby moderatora lub innego poważnego zdarzenia losowego, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu Sesji. Informacja o odwołaniu lub przełożeniu terminu Sesji jest przekazywana Uczestnikowi drogą elektroniczną lub telefoniczną co najmniej na 1 dzień przed, a w przypadku nagłych zdarzeń losowych do 3 godzin przed planowanym terminem Sesji.
16. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Klienta jest Organizator, tj. RSQ Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-586), przy ul. Flory 9/7.
17. Dane osobowe Klienta i Uczestnika (w tym zawarte w Zleceniu lub przekazane przez Klienta lub Uczestnika w innej formie) zostaną włączone do bazy danych Organizatora oraz będą wykorzystywane w następujących celach:
 - a. prawidłowego świadczenia usług na rzecz Klienta w związku z uczestnictwem w Wise & Young na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. RODO oraz
 - b. realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora, tj. reklamacyjnych, statystycznych, marketingowych, wydarzeń organizowanych w ramach Wise & Young oraz CEO Round Table oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą Umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f. RODO, a także
 - c. otrzymywania na podany adres e-mail informacji i zaproszeń dotyczących spotkań, materiałów szkoleniowo-warsztatowych i informacji o innych wydarzeniach oraz umieszczania wizerunku we własnych materiałach marketingowych oraz informacyjnych Organizatora dla celów marketingowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. RODO
18. Podanie w Zleceniu danych przez Klienta jest dobrowolne, lecz niezbędne dla zawarcia Umowy oraz prawidłowego świadczenia usług na rzecz Klienta przez Organizatora.
19. Udostępniając Organizatorowi zdjęcie Uczestnika, Klient oświadcza, iż Uczestnik wyraził zgodę na przetwarzanie przez Organizatora utrwalonego na nim wizerunku dla celów marketingowych we własnych materiałach marketingowych informacyjnych dotyczących Sesji Wise & Young, w których Klient potwierdził udział Uczestnika. Udzielona przez Uczestnika zgoda może zostać cofnięta w każdym momencie.
20. Uczestnik może wyrazić dodatkową zgodę na przetwarzanie przez Organizatora wizerunku Uczestnika utrwalonego na zdjęciach wykonanych podczas spotkań Wise & Young dla celów marketingowych we własnych materiałach marketingowych oraz informacyjnych Organizatora, w tym jego publicznego udostępniania na stronie internetowej Organizatora. Udzielona przez Uczestnika zgoda może zostać cofnięta w każdym momencie.
21. Podstawą przetwarzania danych osobowych Klienta i Uczestnika są przepisy prawa, tj. niezbędność do wykonania umowy oraz do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora (art. 6 ust.1 lit. f RODO) oraz dobrowolnie wyrażona przez Klienta i Uczestnika zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
22. Dane osobowe Klienta i Uczestnika będą przechowywane przez Organizatora przez cały okres świadczenia usług na rzecz Klienta oraz przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania przez Organizatora. W tym celu Organizator dokonuje okresowego przeglądu przechowywanych danych osobowych.
23. Dane osobowe Klienta i Uczestnika będą przetwarzane w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo i odpowiednią poufność, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.
24. Dane osobowe Klienta i Uczestnika będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym w przypadku wyrażenia przez Klienta lub Uczestnika zgody na takie udostępnienie.

25. Klient i Użytkownik mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, prawo do odwołania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w całości lub w części, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
26. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych pisząc na adres mailowy: iod@rsq.pl lub na adres: RSQ Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-586), przy ul. Flory 9/7.
27. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO Klientowi i Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć na adres wskazany w pkt 26 Regulaminu. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane ze szczególną sytuacją Klienta lub Uczestnika.