

REGULAMIN

Wise & Young

DEFINICJE

Regulamin – niniejszy dokument określający zasady związane ze świadczeniem przez Organizatora na rzecz Klienta usług związanych z Wise & Young.

Wise & Young lub **Program** – program rozwojowy dla średniej kadry menedżerskiej prowadzony w cyklu warsztatów grupowych. W ramach programu Wise & Young tworzone są zamknięte stałe grupy menedżerów pochodzących z różnych, nie konkurencyjnych dla siebie firm. Grupa ma rozmiar od 6 do 12 osób. Każda z grup powstaje w oparciu o wspólny mianownik łączący uczestników, np. podobne potrzeby, wyzwania lub zbliżony profil zawodowy. Uczestnicy każdej z grup zdobywają nowe kompetencje menedżerskie i rozwiązują konkretne biznesowe problemy pod okiem coacha oraz mentora. Celem programu Wise & Young jest wzajemna inspiracja i rozwój uczestników oraz rozwój umiejętności przywódczych poprzez wymianę najlepszych praktyk, trendów i wiedzy biznesowej (głównie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi) oraz rozwój bezpośrednich relacji osobowych oraz biznesowych.

Sesja – Każda z grup Wise & Young przechodzi przez roczny cykl spotkań. Każde oddzielne spotkanie nazywane jest Sesją. W Programie odbywać się będzie 6 Sesji, po 4 godziny każda, w odstępie średnio 2 miesięcy. Konkretny daty poszczególnych Sesji ustalane są każdorazowo przez Uczestników grupy metodą większości głosów.

Organizator – RSQ Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Flory 9/7, 00-586 Warszawa, NIP: 5213154913, REGON: 017257935, KRS0000021528.

Uczestnik – wskazana imiennie w Deklaracji przez Klienta osoba, uprawniona stosownie do dokonanego wyboru Grupy, do uczestnictwa w rocznym Programie w ustalonej w Deklaracji formule.

Klient – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną lub osoba prawna, na rzecz której Organizator świadczy usługi związane z Wise & Young.

Deklaracja – potwierdzenie przez Klienta uczestnictwa Uczestnika Wise & Young, stanowiące jednocześnie zamówienie wybranych przez Klienta usług od Organizatora na warunkach zawartych w Deklaracji i przewidzianych w Regulaminie.

Umowa – umowa na świadczenie przez Organizatora na rzecz Klienta usług związanych z przeprowadzeniem Programu, zawarta w wyniku skutecznego złożenia Organizatorowi przez Klienta Deklaracji.

RODO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnictwo w programie Wise & Young odbywa się na podstawie podpisanej, złożonej przez Klienta i zaakceptowanej przez Organizatora Deklaracji. Klient Deklarację może złożyć drogą elektroniczną poprzez doręczenie wypełnionego i podpisanego przez Uczestnika skanu formularza na adres poczty elektronicznej kontakt@wiseyoung.com lub na adres poczty elektronicznej pracownika Organizatora, który udostępnił Klientowi formularz Deklaracji lub poprzez doręczenie (przesłanie) oryginału Deklaracji na adres Organizatora.
2. Deklaracja powinna zawierać wypełnione wszystkie następujące pola: DANE UCZESTNIKA PROGRAMU, DANE DO FAKTURY oraz DANE KONTAKTOWE, a także zostać podpisana przez Klienta lub podmiot posiadający umocowanie do reprezentowania Klienta. Deklaracja powinna również zawierać podpisane przez Klienta lub podmiot posiadający umocowanie do reprezentowania Klienta „Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu Wise & Young” stanowiące integralną część Deklaracji. Niepodpisanie przez Klienta lub podmiot posiadający umocowanie do reprezentowania Klienta „Oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu Wise & Young” oznaczać będzie nieważność złożonej Deklaracji.

3. Doręczenie Deklaracji Organizatorowi w sposób opisany powyżej jest równoznaczne z wyborem przez Uczestnika formy uczestnictwa w Wise & Young (tj. oznacza zamówieniem usługi Wise & Young) oraz skutecznym zawarciem Umowy.
4. Umowa dotycząca realizacji usługi Wise & Young jest zawarta na czas oznaczony, tj. na czas realizacji usługi Wise & Young. Organizator może wypowiedzieć Umowę do momentu rozpoczęcia świadczenia usługi Wise & Young z ważnych powodów takich jak np. niezebranie dostatecznej liczby Uczestników. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Organizator zwróci Klientowi w całości uiszczoną przez Klienta opłatę. Klient może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy na realizację usługi Wise & Young najpóźniej do 21 dni przed dniem pierwszej sesji grupy, w której uczestniczy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Organizator zwróci Klientowi w całości uiszczoną przez Klienta opłatę.
5. Klient jest zobowiązany do zapłaty określonej przez Organizatora w Deklaracji opłaty za udział Uczestnika w Wise & Young. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest płatna w całości z góry, na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora. Brak zapłaty w całości przez Klienta opłaty, o której mowa w zdaniu pierwszym, może stanowić podstawę do niedopuszczenia Uczestnika do udziału w Sesjach przez Organizatora.
6. Z zastrzeżeniem pkt 3 Regulaminu, uiszczona przez Klienta opłata za udział w Wise & Young jest bezwrotna. Wypowiedzenie Umowy przez Klienta bądź brak uczestnictwa przez Uczestnika w sesjach Wise & Young, niezależnie od przyczyny, nie upoważnia Klienta do żądania od Organizatora zwrotu całości lub części uiszczonych opłat, z zastrzeżeniem pkt 3 powyżej.
7. Sesje odbywają się w formule grupowej pracy warsztatowej prowadzonej zgodnie z autorską metodologią Wise & Young. Każda sesja moderowana jest przez wyszkolonego moderatora (*coacha*).
8. Sesje organizowane są 6 razy w ciągu 12 miesięcy, trwają od 4 do 8 godzin (wliczając przerwy). Termin każdej Sesji jest każdorazowo ustalany przez uczestników grupy.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zorganizowania więcej niż 6 Sesji w ciągu roku jeśli uzna, że jest taka potrzeba merytoryczna, a cała grupa Uczestników wyrazi zgodę na organizację dodatkowej Sesji.
10. Sesje są zarezerwowane wyłącznie dla uczestników danej grupy. Zaproszenia na wydarzenia są imienne i nie mogą zostać przekazane osobom trzecim.
11. Wyznaczenie przez Uczestnika zastępstwa jednorazowego nie jest możliwe. W wyjątkowych sytuacjach, tj. np. utarty pracy bądź awansu, dopuszczalne jest przekazanie swojego uczestnictwa następcy Uczestnika w strukturze Klienta, ale pod warunkiem uprzedniego, pisemnego wyrażenia zgody przez Organizatora oraz akceptacji wszystkich Uczestników danej grupy.
12. Organizator zapewnia, że Sesje będą się odbywać w oddzielnym, zamkniętym pomieszczeniu, do którego dostęp będzie mieć wyłącznie obsługa (mówiąca w języku polskim oraz angielskim) i zaproszeni Uczestnicy danej Sesji.
13. Organizator zapewnia zaplecze techniczne, a w zależności od potrzeb danej Sesji sale konferencyjne wyposażone w okrągłe stoły, rzutnik, ekran do prezentacji, nagłośnienie, flipcharty, zaplecze gastronomiczne (poczęstunek i przerwy kawowe), winietki (z imieniem, nazwiskiem i nazwą przedsiębiorstwa reprezentowanego przez Uczestnika), przebieg spotkania zgodnie z agendą ustaloną i podaną uprzednio do wiadomości Uczestników oraz moderatora spotkania.
14. Grupa Uczestników wraz z Organizatorem i moderatorem grupy ustala termin i miejsce każdej Sesji z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.
15. W przypadku niewystarczającej liczby Uczestników lub z powodów niezależnych od Organizatora, a w szczególności choroby moderatora lub innego poważnego zdarzenia losowego, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu Sesji. Informacja o odwołaniu lub przełożeniu terminu Sesji jest przekazywana Uczestnikowi drogą elektroniczną lub telefoniczną co najmniej na 1 dzień przed, a w przypadku nagłych zdarzeń losowych do 3 godzin przed planowanym terminem Sesji.
16. Warunkiem uczestnictwa przez danego Uczestnika w realizacji usługi Wise & Young jest podpisanie "Klauzuli informacyjnej Wise & Young w zakresie realizacji usługi Projekt Wise & Young". Odmowa podpisania przez Uczestnika klauzuli, o której mowa w zdaniu poprzednim, skutkować będzie niedopuszczeniem Uczestnika do udziału w Sesjach. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zastosowanie będzie miał pkt 5 Regulaminu.

17. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Klienta jest Organizator, tj. RSQ Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-586), przy ul. Flory 9/7.
18. Dane osobowe Klienta i Uczestnika (w tym zawarte w Deklaracji lub przekazane przez Klienta lub Uczestnika w innej formie) zostaną włączone do bazy danych Organizatora oraz będą wykorzystywane w następujących celach:
 - a. prawidłowego świadczenia usług na rzecz Klienta w związku z uczestnictwem w Wise & Young; oraz
 - b. realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora, tj. reklamacyjnych, statystycznych, marketingowych, wydarzeń organizowanych w ramach CEO Round Table oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą Umową.
19. Podanie w Deklaracji danych przez Klienta jest dobrowolne, lecz niezbędne dla zawarcia Umowy oraz prawidłowego świadczenia usług na rzecz Klienta przez Organizatora.
20. Udostępniając Organizatorowi zdjęcie Uczestnika, Klient wyraża zgodę oraz oświadcza, iż Uczestnik wyraził zgodę na przetwarzanie przez Organizatora utrwalonego na nim wizerunku dla celów marketingowych we własnych materiałach marketingowych informacyjnych dotyczących Sesji Wise & Young, w których Klient potwierdził udział Uczestnika. Udzielona przez Klienta i Uczestnika zgoda może zostać cofnięta w każdym momencie.
21. Uczestnik może wyrazić zgodę na przetwarzanie przez Organizatora wizerunku Uczestnika utrwalonego na zdjęciach wykonanych podczas spotkań Wise & Young dla celów marketingowych we własnych materiałach marketingowych oraz informacyjnych Organizatora, w tym jego publicznego udostępniania na stronie internetowej Organizatora. Udzielona przez Uczestnika zgoda może zostać cofnięta w każdym momencie.
22. Podstawą przetwarzania danych osobowych Klienta i Uczestnika są przepisy prawa, tj. niezbędność do wykonania umowy oraz do podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Organizatora (art. 6 ust.1 lit. f RODO) oraz dobrowolnie wyrażona przez Klienta i Uczestnika zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
23. Dane osobowe Klienta i Uczestnika będą przechowywane przez Organizatora przez cały okres świadczenia usług na rzecz Klienta oraz przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania przez Organizatora. W tym celu Organizator dokonuje okresowego przeglądu przechowywanych danych osobowych.
24. Dane osobowe Klienta i Uczestnika będą przetwarzane w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo i odpowiednią poufność, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.
25. Dane osobowe Klienta i Uczestnika będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym w przypadku wyrażenia przez Klienta lub Uczestnika zgody na takie udostępnienie.
26. Klient i Użytkownik mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, prawo do odwołania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w całości lub w części, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
27. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Organizatora drogą elektroniczną informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) związanej z uczestnictwem w Wise & Young, poprzez udostępnienie w tym celu adresu poczty elektronicznej. Informacje przesyłane przez Organizatora obejmują informacje i zaproszenia dotyczące spotkań, materiały szkoleniowo-warsztatowe oraz informacje o innych wydarzeniach przeprowadzanych z udziałem Organizatora. Udzielona przez Klienta zgoda może zostać cofnięta w każdym momencie.
28. Decyzje w zakresie opisanym powyżej należy kierować w formie elektronicznej na adres mailowy:kontakt@wiseyoung.com, w formie pisemnej na adres: RSQ Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-586), przy ul. Flory 9/7.

29. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż Klientowi i Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć na adres wskazany w pkt 27 Regulaminu. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane ze szczególną sytuacją Klienta lub Uczestnika.